



Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

***RDO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
PER L’ ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEL LOCALE
ADIBITO AD ARCHIVIO PRESSO LA SEDE DELL’UFFICIO TERRITORIALE DI
MERATE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE***

DISCIPLINARE DI RDO

CIG: 78899218C6

INDICE

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Oggetto dell'appalto
- Art. 4 – Importo complessivo dell' appalto e base d'asta
- Art. 5 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016
- Art. 6 – Requisiti di esecuzione
- Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 8 – Subappalto
- Art. 9 – Documentazione di gara
- Art. 10 – Sopralluogo
- Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta economica
- Art. 13 – Oneri di sicurezza aziendali
- Art. 14 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 15 - Soccorso istruttorio
- Art. 16 – D.G.U.E.
- Art. 17 – Patto di integrità
- Art. 18 - Garanzia provvisoria
- Art. 19 - Garanzia definitiva
- Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento di lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla normativa antincendio del locale adibito ad archivio presso la sede dell'Ufficio Territoriale di Merate dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo allegato, nella Relazione Tecnica e in tutti gli elaborati tecnici che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

Le opere da realizzare con il presente appalto sono descritte dettagliatamente negli elaborati tecnici allegati alla RDO, il progetto esecutivo, predisposto ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 151/2011 è stato depositato presso il Comando dei VV.F, nel quale sono previste le seguenti opere sinteticamente descritte:

Opere edili ed affini

Modifica delle aperture per formazione di vano filtro di accesso all'archivio; realizzazione di rivestimenti REI per soffitti, pareti e pilastri; formazione di cassonetto REI a protezione delle tubazioni presenti nell'intercapedine; opere di finitura quali tinteggiature e posa di cartellonistica di sicurezza antincendio.

Serramenti e opere in carpenteria metallica

Realizzazione di scala in ferro zincata nell'intercapedine per formazione di nuova via di fuga con adeguamento del grigliato di copertura esistente per consentire un'agevole apertura a spinta dall'interno in caso di emergenza; fornitura di porte tagliafuoco; sostituzione e/o adeguamento di alcuni serramenti e inferriate esistenti nelle aree condominiali per ripristinare l'accessibilità delle varie aree.

Opere impiantistiche

Realizzazione di impianti nel locale archivio, quali: rilevazione fumo, segnalazione e allarme; illuminazione di emergenza, impianto elettrico

Art. 4 – Importo complessivo dell'appalto e base d'asta

L'importo complessivo dell'appalto è di € 47.300,00 (quarantasettemilatrecento/00) al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La base d'asta dell'appalto per i lavori di manutenzione, da intendersi a corpo è pari ad € **44.600,00 (quarantaquattromilaseicento/00)** oltre I.V.A., di cui € 17.351,92 (diciassettemilatrecentocinquantuno/92) come costo stimato per la manodopera;

L'importo per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 è pari a € 2.700,00 (duemilasettecento/00) oltre I.V.A..

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Art. 5 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del D.G.U.E.. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “*alfa*” della parte IV del D.G.U.E.. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Fatturato specifico

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità dell'appalto che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al

riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato complessivo relativo a lavori classificati nella categoria OG1 – Edifici civili e industriali non inferiore ad € 47.300,00 (quarantasettemilatrecento /00), al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel D.G.U.E. il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Certificazione di qualità

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nel D.G.U.E. il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

Inoltre, il soggetto partecipante alla procedura deve possedere un'adeguata attrezzatura tecnica.

Art. 6 – Requisiti di esecuzione dell'appalto

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione dell'appalto, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei lavori, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il D.G.U.E.(versione elettronica) e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;

Art. 8 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 50% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 9 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- Relazione tecnica
- Documentazione fotografica
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari
- Analisi dei prezzi
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato 1 al Capitolato
- Cronoprogramma
- Piano di sicurezza e coordinamento
- Piano di manutenzione
- Documentazione relativa all'impianto elettrico:
 - analisi dei prezzi
 - Computo metrico
 - Relazione tecnica
 - Schema quadro archivio
 - Schema quadro contatore archivio
 - Tavola 1_1
 - Progetto strutturale – relazione di calcolo
 - Progetto strutturale – Tavola U
 - Tavola 1 – stato di fatto

- Tavola 2 Progetto esplicativo
- il Disciplinare di RDO (il presente documento)
- lo schema del D.G.U.E. da compilare in versione elettronica
- lo schema della dichiarazione del costo della manodopera impiegata nell'esecuzione dell'appalto
- Schema della dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000
- Schema della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse
- Schema del Patto d'Integrità
- Schema di documento unico di valutazione dei rischi derivanti da interferenze (DUVRI).

Art. 10 – Sopralluogo obbligatorio

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio presso il seguente immobile:

- Ufficio Territoriale di Merate, Via De Gasperi, 133 a Merate (LC)

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata al seguente indirizzo e-mail dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it entro il termine per la richiesta di chiarimenti, evidenziato sul Sistema MePA. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà compilare il verbale di avvenuto sopralluogo, fornito in sede dall'Amministrazione e dovrà allegarlo alla documentazione di gara.

Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO che **dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all'atto dell'offerta** è la seguente:

- D.G.U.E. in versione elettronica (si rinvia all'Art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse;
- Schema del Patto d'Integrità;
- Verbale di sopralluogo obbligatorio debitamente firmato;
- DUVRI;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del D.G.U.E.;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Garanzia provvisoria.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione l'**offerta economica** per i lavori quantificati dettagliatamente nella documentazione tecnica allegata, secondo le indicazioni contenute nella RDO e secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 1, delle *“Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in sede di offerta economica i partecipanti dovranno anche quantificare il costo complessivo della manodopera impiegata nell'appalto in oggetto, attraverso la compilazione e l'inserimento nella piattaforma telematica del M.E.P.A. dell'apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente del suddetto costo, sulla base del facsimile allegato agli atti di gara.

Art. 13 – Oneri di sicurezza aziendali

In sede di offerta economica gli operatori economici dovranno quantificare gli oneri di sicurezza derivanti dall'esercizio della propria attività di impresa connessi alla realizzazione dell'appalto in oggetto. Tale importo dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.

L'Agenzia delle Entrate, in considerazione delle caratteristiche degli interventi, ha valutato che debbano necessariamente essere maggiore di zero. Pertanto, l'inserimento di un importo dei suddetti oneri di sicurezza pari a zero nell'apposito spazio della piattaforma telematica del M.E.P.A. determinerà l'automatica esclusione dell'offerente dalla graduatoria di gara. Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Art. 14 – Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18 aprile 2019, lettera f) punto 7, l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

Ai sensi dell'art. 52 delle *“Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”*, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto alla impresa che abbia formulato la migliore **offerta regolare** sulla base del criterio del minor prezzo e della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Proposte contrattuali.

Art. 15 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

Art. 16 – D.G.U.E.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/UE. Tale documento deve essere compilato esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- 1) scaricare dalla documentazione allegata alla RdO il file D.G.U.E. "espd - request.xml", precompilato dalla stazione appaltante;
- 2) una volta scaricato e salvato il file D.G.U.E. "espd - request.xml" predisposto da questa stazione appaltante, è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ed effettuare le seguenti operazioni:
 - a) selezionare la voce "*Sono un operatore economico*";
 - b) scegliere la voce "*Importare un D.G.U.E.*" e caricare il documento D.G.U.E. "espd - request" in formato XML precedentemente scaricato, cliccando il pulsante "*Scegli file*";
 - c) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale dell'impresa;
 - d) cliccare il pulsante "*Avanti*";
 - e) compilare il file con tutte le informazioni richieste;
 - f) cliccare sul pulsante "*Quadro generale*" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "*Scaricare nel formato*", scegliendo l'estensione "*PDF*";
 - g) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa il file D.G.U.E. generato "espd - response.pdf";
- 3) allegare alla documentazione amministrativa d'offerta il file D.G.U.E. "espd response.pdf" firmato digitalmente, utilizzando l'apposita casella creata da questa stazione appaltante sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 17 – Patto di integrità

Il Patto di integrità allegato, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. **L'operatore economico, pertanto, dovrà allegare sul portale MePA una copia scansionata in .pdf e firmata digitalmente.**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto, costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

Art. 18 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € 473,00 (quattrocentosettantatre/00).

L'importo della garanzia provvisoria richiesta è **già dimezzato** in considerazione del possesso della certificazione ISO 9001 quale requisito di partecipazione alla presente procedura e potrà essere ulteriormente ridotto qualora il concorrente fosse in possesso degli ulteriori requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel D.G.U.E.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA scansionata in .pdf firmata digitalmente.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia– Via Manin, 25 – 20121 – Milano, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06363391001.

Art. 19 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

Per il DIRIGENTE ad interim
Antonio Silipo
IL FUNZIONARIO DELEGATO
Gabriella Colla
(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente